

МБДОУ Кулаевский детский сад «Колокольчик»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

от 02.09.2022 г.

№57

ПРИКАЗ

«Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

Приказываю

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Мухаметгарееву З.Ш. заведующую МБДОУ Кулаевский детский сад «Колокольчик».
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Мухаметгареева З.Ш. заведующая – председатель комиссии;
 - Елизарова Т.Д, медсестра, секретарь комиссии;
 - Тарасова М.В., член родительского совета, член комиссии;
 - Юнусова Ф.Р. заместитель заведующей по безопасности, член комиссии;
 - Галеева А.М., воспитатель, председатель профсоюзного комитета, член комиссии.
3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МБДОУ Кулаевский детский сад «Колокольчик».
4. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2023 года План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ Кулаевский детский сад «Колокольчик» на 2022-2023 уч.год (Приложение).
5. Обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ Кулаевский детский сад «Колокольчик» на 2022-2023 год, на сайте ДОУ.
6. Мухаметгареевой З.Ш, заведующему, довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ Кулаевский детский сад «Колокольчик»
7. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
8. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
 - 8.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
 - 8.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
 - 8.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе, согласно законодательству.
8. 4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

9. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на завхоза Юнусову Ф.Р.

10. Юнусовой Ф.Р., ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:

10.1. Присваивать инвентарные номера;

10.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

11. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

12. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДООУ.

13. Обновить (усовершенствовать) уголок по антикоррупции, на котором разместить информацию:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- нормативные акты о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам;

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

14. Воспитателям усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Кулаевский детский сад «Колокольчик»



Мухаметгареева З.Ш

С приказом ознакомлены:

Еммуарова Т.Д. [Signature]

Юнусова Ф.Р. [Signature]

Тасеева А.М. [Signature]

Шареева М.В. [Signature]